

## La Collection – special edition Archipel.eu - 2022 Institut Français

### Technical information of the beneficiary

#### Cover – Récit Chorégraphique

**Name of the organization/structure:** Cie Myriam Soulanges

**Name of the project leader:** Myriam Soulanges

---

#### Contacts of the people in charge of the La Collection Archipel.eu:

Madina REGNAULT - Archipel.eu Program Manager, Institut Français |  
[madina.regnault@institutfrancais.com](mailto:madina.regnault@institutfrancais.com)

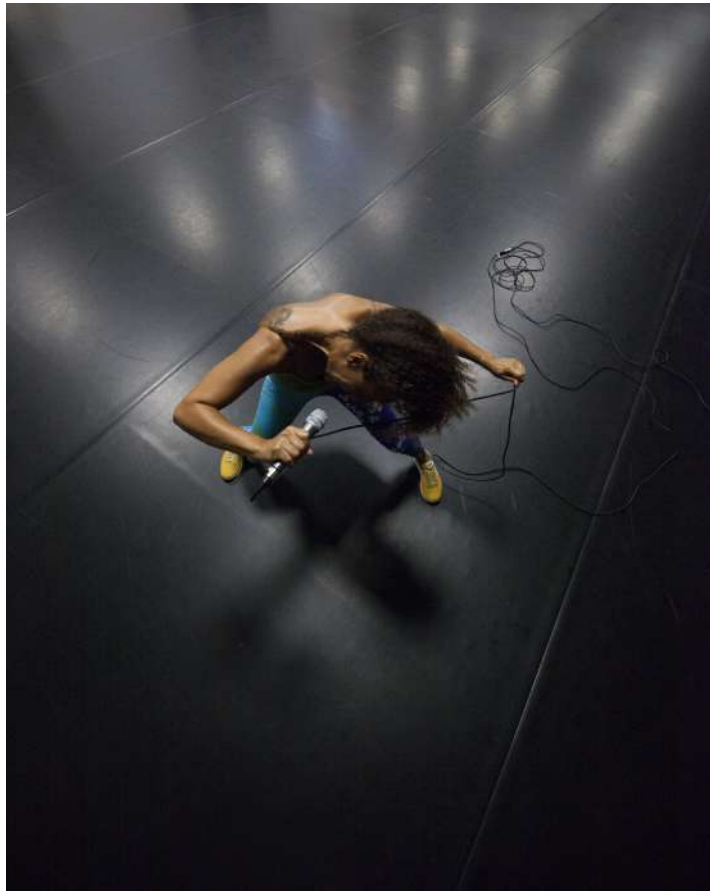
Marta FERNÁNDEZ FORNIELES, EU Programmes Officer, OCTA | [marta@overseas-association.eu](mailto:marta@overseas-association.eu)

Helena MONIZ SOUSA, Culture Adviser, APCA | [helenasousa@apca-madeira.org](mailto:helenasousa@apca-madeira.org)

# COVER

Cie Myriam Soulange

## FICHE TECHNIQUE



**Régie générale :**

Viviane Vermigon

06 96 01 63 83

[vvermignon21@gmail.com](mailto:vvermignon21@gmail.com)

**Administration de production:**

Salomé Klein & Anne Rossignol

in'8circle

+334 84 25 57 66

[salome@in8circle.fr](mailto:salome@in8circle.fr)

# SOMMAIRE

1. INFORMATIONS GENERALES
2. DISPOSITIF SCENIQUE
3. LUMIERES
4. SON
5. PLANNING ET PERSONNEL
6. COSTUMES
7. LOGES

## **ANNEXE :**

- Plan d'implantation lumière

**CETTE FICHE TECHNIQUE FAIT PARTIE INTEGRANTE DU CONTRAT.  
Elle sera retournée avec celui-ci dûment signée et paraphée. Aucune modification ne  
pourra être effectuée sans l'accord préalable du régisseur général.**

## 1. INFORMATIONS GENERALES

Durée estimée du spectacle : **environ 45 min**

EQUIPE EN TOURNEE : **2 personnes**

-Myriam Soulanges :*danseuse chorégraphe* [cie.soul.diffusion@gmail.com](mailto:cie.soul.diffusion@gmail.com) (0)6 49 59 73 93

- Viviane Vermignon : *régisseuse de tournée* [vvermignon21@gmail.com](mailto:vvermignon21@gmail.com) (0)696 01 63 83

Arrivée de l'équipe J-1 pour être à Jour J matin au plateau

**Merci de nous faire parvenir un plan au format .dwg ou .wyg, la fiche technique du lieu et du matériel disponible ainsi que des photos de la salle.**

## 2. DISPOSITIF SCENIQUE

Plateau nu

**Boite noire à l'allemande** (à voir avec le régisseur de tournée)

**Tapis de danse noir** sur tout le plateau (à voir avec le régisseur de tournée)

Dimensions minimales :

8m d'ouverture

6m de profondeur

**Une exposition de photo** sera installée par Myriam le jour du montage sur le passage du public ( foyer des spectateurs, couloir allant à la salle, sur un côté du gradin ou idéalement un pan de mur à l'avant scène jardin si le plateau n'est pas surélevé).

Merci de nous fournir un maximum de photo pour nous permettre d'anticiper ce choix.



### 3. LUMIÈRES

La compagnie amènera :

- 1 ordinateur
- 1 boîtier ENTTEC
- 1 contrôleur EVOLUTION

Le lieu d'accueil devra fournir :

*Le matériel lumière sera adapté en fonction des possibilités de chaque lieu par le régisseur de la compagnie*

- 9 x cycliodes 1000w
- 8 x PC 310HPC RJ 1000w
- 5 x découpes 613sx RJ 1000w
- 4 x PAR64 CP62
- 26 lignes graduables 3kw + la salle

**Gélatines à fournir :**

|           | L249 | L151 | L747 | L242 | L211 | L200 | #119 | #101 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Pc 1kw    |      |      | 4    | 4    |      |      |      | 8    |
| Dec 1w    | 4    |      |      |      |      |      | 4    |      |
| PAR       |      |      |      |      |      | 4    |      |      |
| cycliodes |      | 2    | 8    | 3    | 4    |      |      |      |

### 4. SON

La compagnie amènera :

- 1 ordinateur (prise mini jack)

Le lieu d'accueil devra fournir :

- 1 Micro HF main (type beta 58)
- des micro pour reprise de la voix :  
=> soit micro statiques avec alimentation fantôme type AKG (SE300B) ou Sennheiser (K6) ou Shure (Beta 91A) suspendus dans les cintres  
=> soit rampe de micro type Neumann (KM 184) ou Schoeps (MK2) posés au bord de scène

- 1 DI (pour la diffusion depuis l'ordinateur en régie)
- 1 Console son

Diffusion idéale :

- 2 enceintes type + 2 sub dans les angles jardin t cour du plateau (cf photo)

Sinon :

- 1 face LCR adaptée au lieu (type 115XT ou MPB600 ou CX12) (suspendue) **avec SUB** type ML15 au sol (sous le gradin si possible)
- 2 retours au sol sur scène



## 5. PLANNING ET PERSONNEL

**PREMONTAGE** : la boîte noire à l'allemande, les tapis de danse noirs montés à J-1

**Jour J :**

| Horaire | contenu                                       | Personnel théâtre       | Personnel Cie    |
|---------|---|-------------------------|------------------|
| 9h-13h  | Montage lumière – son / réglages              | <b>1RL/2TL/1RS</b>      | Viviane          |
| 9h-13h  | <b>Échauffement dans loge ou petite salle</b> |                         | Myriam           |
| 13h-14h | Pause repas                                   |                         |                  |
| 14h-18h | Répétition / Raccords                         | <b>1 RG</b>             | Myriam + Viviane |
| 18h-19h | Clean   | <b>1 RG</b>             | Myriam + Viviane |
| 19h     | REPRÉSENTATION                                | <b>1 RG</b>             | Myriam + Viviane |
| 19h-23h | DÉMONTAGE                                     | <b>1RL/2TL/1RS/2 TP</b> | Viviane          |

## 6. COSTUMES

Merci de prévoir un espace d'entretiens avec machines à laver, sècheuse, table et fer à repasser, steamer

## 7. LOGES

1 loge **suffisamment vaste pour pouvoir faire des échauffement pendant le montage**, avec tables, chaises, miroirs, portants et cintres, lavabos, toilettes et douches (avec eau chaude). Merci de prévoir des serviettes de toilette en quantité suffisante.

Prévoir un catering avec : fruits (crus, secs), jus de fruits, **COCA**, café et thé, eaux minérales... Spécialités locales bienvenues !

Prévoir un accès à une fontaine à eau fraîche ainsi que des petites bouteilles en quantité suffisante pour les répétitions et représentations.

SIGNATURE DE L'ORGANISATEUR (pensez à parapher toutes les pages)

LE \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_