

INSTITUT FRANÇAIS
LISTA DE GASTOS ELEGIBLES

TIPO DE GASTOS ELEGIBLES	COMENTARIOS	JUSTIFICANTES
Viajes de reconocimiento <i>(Transporte de personas)</i>	Las fechas de viaje deben estar comprendidas en las fechas de inicio y fin del contrato Excluyendo taxis	Copia de la factura, lista de participantes Indique en la hoja de gastos si los viajes son internacionales, nacionales y/o locales
Viajes <i>(Transporte de personas)</i>	Las fechas de viaje deben estar comprendidas en las fechas de inicio y fin del contrato Excluyendo taxis	Copia de la factura, lista de participantes Indique en la hoja de gastos si los viajes son internacionales, nacionales y/o locales
Alojamiento	Las fechas de alojamiento deben coincidir con las fechas de inicio y finalización del contrato	Copia de la factura, lista de participantes
Dietas	Los gastos deben realizarse dentro de las fechas de inicio y finalización del contrato	Lista de participantes Certificado de pago de dietas firmado por el beneficiario
Transporte de equipos, obras de arte, costes de carga: <i>Coste de carga</i> <i>Seguro de transporte</i> <i>Embalaje y envoltura de obras de arte, construcción de cajas</i>	Sólo servicios de transporte. Los costes internos de la empresa de transporte (remuneración de los empleados, kilometraje, etc.) no son subvencionables	Copia de la factura
Seguro de obras de arte		Copia de la factura
Seguro de equipos		Copia de la factura
Impuestos de aeropuerto		Copia del recibo de impuestos
Cuaderno ATA (Admission Temporaire/ Temporary Admission)		Copia de la factura
Exceso de equipaje MCO (Miscellaneous Charge Order)		Copia de la factura
Visados	Excluyendo los gastos de viaje para recuperar el visado	Copia del recibo de pago del visado + fotocopia del pasaporte
Tasas: <i>Fotógrafo/a</i>	Para los artistas, número CIF/NIF o documento de alta como autónomo/a obligatorio	Copia del recibo o comprobante de derechos de autor
<i>Ponente, experto</i>		Copia del recibo
<i>Artista</i>		Copia del recibo o comprobante de derechos de autor

<i>Traductor/a</i>		Copia del recibo o comprobante de derechos de autor
Derechos de autor: <i>Escritor</i> <i>Fotografo/a</i> <i>Artista</i> <i>Traductor/a</i>	Para artistas, registro como artista	Copia del recibo o comprobante de derechos de autor

TIPO DE GASTOS ELEGIBLES	COMENTARIOS	JUSTIFICANTES
Tasas de artistas: <i>Artista</i> <i>Técnicos (director de escena, iluminación, editor, diseñador de gráficos en movimiento, etc.)</i>		Copia de la(s) nómina(s) (Sólo para empresas francesas) o Copia del (de los) contrato(s) con el (los) recibo(s) de pago o declaración jurada (Sólo para empresas no francesas)
Subtitulado		Copia de la factura
Grabación		Copia de la factura
Comunicación: <i>Kit de prensa</i> <i>Catálogo</i> <i>Sitio web temporal específico del evento</i> <i>Folleto, volante</i> <i>Invitaciones</i> <i>Poster</i> <i>Publicidad</i> <i>DVD</i> <i>Impresión</i>		Copia de la factura
<i>Diseño gráfico</i> <i>Grabado fotográfico</i> <i>Traductor/a</i> <i>Fotógrafo/a</i>		Copia del recibo o comprobante de derechos de autor
Alquiler de stand, espacio, sala de reuniones, etc.		Copia de la factura
Alquiler de equipos y estudio		Copia de la factura

<i>Creación de instalaciones o sets</i>	Sólo instalaciones temporales	Copia de la factura
<i>Construcción de estructuras temporales</i>	Excluyendo la compra de artículos permanentes para ahorrar en el coste de carga	Copia de la factura
<i>Servicios (tasas de coordinación y formación)</i>	Otros gastos subvencionables sólo para:	Copia de la factura
<i>Adquisición de documentos o contenidos digitales</i>	- el Programa Media Centre (PAM) - el programa de apoyo a la formación en red (PAF)	
<i>Suscripciones a publicaciones periódicas y contenidos</i>	Otros gastos subvencionables sólo para: - el Programa Media Centre (PAM)	Copia de la factura
<i>Adquisición de equipos informáticos y audiovisuales</i>		
<i>Servicios informáticos (compra de software, hosting, desarrollo)</i>		