|  |
| --- |
| **INSTITUT FRANÇAIS****LISTA DE GASTOS ELEGIBLES** |
| **TIPO DE GASTOS ELEGIBLES** | **COMENTARIOS** | **JUSTIFICANTES** |
| ***Viajes de reconocimiento****(Transporte de personas)* | Las fechas de viaje deben estar comprendidas en las fechas de inicio y fin del contratoExcluyendo taxis | Copia de la factura, lista de participantesIndique en la hoja de gastos si los viajes son internacionales, nacionales y/o locales |
| ***Viajes****(Transporte de personas)* | Las fechas de viaje deben estar comprendidas en las fechas de inicio y fin del contratoExcluyendo taxis | Copia de la factura, lista de participantesIndique en la hoja de gastos si los viajes son internacionales, nacionales y/o locales |
| ***Alojamiento*** | Las fechas de alojamiento deben coincidir con las fechas de inicio y finalización del contrato | Copia de la factura, lista de participantes |
| ***Dietas*** | Los gastos deben realizarse dentro de las fechas de inicio y finalización del contrato | Lista de participantesCertificado de pago de dietas firmado por el beneficiario |
| ***Transporte de equipos, obras de arte, costes de carga:*** | Sólo servicios de transporte.Los costes internos de la empresa de transporte (remuneración de los empleados, kilometraje, etc.) no son subvencionables | Copia de la factura |
| *Coste de carga* |
| *Seguro de transporte* |
| *Embalaje y envoltura de obras de arte, construcción de cajas* |
| ***Seguro de obras de arte*** |  | Copia de la factura |
| ***Seguro de equipos*** |  | Copia de la factura |
| ***Impuestos de aeropuerto*** |  | Copia del recibo de impuestos |
| ***Cuaderno ATA (Admission Temporaire/ Temporary Admission)***  | Copia de la factura |
| ***Exceso de equipaje MCO (Miscelaneous Carge Order)*** | Copia de la factura |
| ***Visados*** | Excluyendo los gastos de viaje para recuperar el visado | Copia del recibo de pago del visado + fotocopia del pasaporte |
| ***Tasas:*** | Para los artistas, número CIF/NIF o documento de alta como autónomo/a obligatorio |  |
| *Fotógrafo/a* | Copia del recibo o comprobante de derechos de autor |
| *Ponente, experto* | Copia del recibo |
| *Artista* | Copia del recibo o comprobante de derechos de autor |
| *Traductor/a* | Copia del recibo o comprobante de derechos de autor |
| ***Derechos de autor:*** | Para artistas, registro como artista | Copia del recibo o comprobante de derechos de autor |
| *Escritor* |
| *Fotografo/a* |
| *Artista* |
| *Traductor/a* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE GASTOS ELEGIBLES** | **COMENTARIOS** | **JUSTIFICANTES** |
| ***Tasas de artistas:*** |  | Copia de la(s) nómina(s) (Sólo para empresas francesas)oCopia del (de los) contrato(s) con el (los) recibo(s) de pago o declaración jurada (Sólo para empresas no francesas) |
| *Artista* |
| *Técnicos (director de escena, iluminación, editor, diseñador de gráficos en movimiento, etc.)* |
| ***Subtitulado*** |  | Copia de la factura |
| ***Grabación*** |  | Copia de la factura |
| ***Comunicación:***  |  | Copia de la factura |
| *Kit de prensa* |
| *Catálogo* |
| *Sitio web temporal específico del evento* |
| *Folleto, volante* |
| *Invitaciones* |
| *Poster* |
| *Publicidad* |
| *DVD* |
| *Impresión* |
| *Diseño gráfico* | Copia del recibo o comprobante de derechos de autor |
| *Grabado fotográfico* |
| *Traductor/a* |
| *Fotógrafo/a* |
| ***Alquiler de stand, espacio, sala de reuniones, etc.*** |  | Copia de la factura |
| ***Alquiler de equipos y estudio*** |  | Copia de la factura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Creación de instalaciones o sets*** | Sólo instalaciones temporales | Copia de la factura |
| ***Construcción de estructuras temporales*** | Excluyendo la compra de artículos permanentes para ahorrar en el coste de carga | Copia de la factura |
| ***Servicios (tasas de coordinación y formación)*** | Otros gastos subvencionables sólo para:- el Programa Media Centre (PAM) - el programa de apoyo a la formación en red (PAF) | Copia de la factura |
| ***Adquisición de documentos o contenidos digitales*** |
| ***Suscripciones a publicaciones periódicas y contenidos digitales*** | Otros gastos subvencionables sólo para:- el Programa Media Centre (PAM) | Copia de la factura |
| ***Adquisición de equipos informáticos y audiovisuales*** |
| ***Servicios informáticos (compra de software, hosting, desarrollo)*** |